

REGULAMIN SZKOLEŃ
www.KURSY-WOPR.PL
(01.01.2018)

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług szkoleniowych. Jego akceptacja jest wymagana do skorzystania z tych usług.
2. Przez „UCZESTNIKA” rozumie się osobę fizyczną, która zapisała się za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej www.kursy-wopr.pl (co organizator potwierdza mailem) i dokonała wpłaty pierwszej raty za szkolenie.
3. „SZKOLENIE” oferta kursów wraz z podaniem ceny, terminu, programu podana na stronie www.kursy-wopr.pl
4. Przez „ORGANIZATORA” rozumie się GRZEGORZ MIELESZKO PAPIRW NIP: 854-19-12-797, ul. Wiktorska 108d m 106, 02-575 Warszawa.
5. Organizator przeprowadza szkolenie samodzielnie lub zleca jego przeprowadzenie:
 - A. W przypadku szkolenia ratowników wodnych, szkolenie zlecane jest w całości organizacji w całości przez: WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE W WARSZAWIE NIP:521-30-56-323. Jednostka WOPR posiada zgodę ministra spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego. Decyzją NR 7/2013 DRIOL-NRGW-0272-5/2012.
 - B. W przypadku kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, zlecenie jest w całości podmiotowi, który uzyskał zgodę na prowadzenie szkoleń na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r.
 - C. W przypadku szkolenia instruktorów pływania oraz szkolenia przygotowującego egzaminu na sternika motorowodnego, szkolenie prowadzone jest wspólnie z Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Warszawie NIP: 521-30-56-323
6. Zawarcie umowy o świadczenie usług szkoleniowych, pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, następuje w momencie przesłania formularza zgłoszeniowego (co Organizator potwierdza mailem zwrotnym) i dokonania pierwszej raty opłaty za szkolenie.
7. Na szkoleniu obowiązuje ograniczona ilość miejsc.
8. O kolejności przyjęcia na kurs decyduje kolejność zawarcia umowy na świadczenie usługi szkoleniowych.
9. Osoby, które nie zakwalifikują się na szkolenie, otrzymują zwrot 100% wpłaconych środków.
10. Konto do wpłat:

NAZWA KONTA: KURSY-WOPR.PL
NUMER KONTA: 45 1140 2004 0000 3602 5136 6902
TYTUŁ PRZELEWU: IMIĘ NAZWISKO (KURSANTA) NUMER KURSU (Z KALENDARZA)

11. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu przez Uczestnika jest oświadczenie, że:
 - a) zapoznałem się i akceptuję treść programu i regulaminu szkolenia (dostępny na stronie www.KURSY-WOPR.pl);
 - b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji i działalności Organizatora szkolenia w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
 - c) zobowiązuje się do opłacenia całości kosztów organizacji szkolenia (podanej w ofercie na stronie internetowej www.KURSY-WOPR.pl);
 - d) posiadam pełną zdolność do udziału w kursie (brak przeciwwskazań lekarskich i zdrowotnych);
 - e) posiadam ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania szkolenia (polisa pakietowa lub indywidualna) i biorę w nim udział na własną odpowiedzialność;
 - f) wyrażam zgodę na dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (koszt materiałów jest wliczony w cenę szkolenia). Zdaję sobie sprawę, że w zakresie dostarczenia treści elektronicznej (chronionej prawem autorskim) nie przysługuje mi prawo odstąpienia od umowy.
12. Adres e-mail podany przez uczestnika w formularzy zgłoszeniowym jest wykorzystywany w trakcie i o zakończeniu szkolenia do przesyłania.
 - a) Informacji organizacyjnych związanych z kursem – realizacja umowy,
 - b) Informacji o prawach i obowiązkach konsumenta,
 - c) Oferty organizatora
 - d) Oferty partnerów organizatora
13. Materiały szkoleniowe udostępnione Uczestnikom stanowią własność intelektualną autorów i Organizatora. Zabrania się ich kopiowania i wykorzystania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie dla celów innych niż te związane ze szkoleniem prowadzonym przez Organizatora.
14. Zabrania się kopiowania i udostępniania osoba trzecim materiałów szkoleniowych udostępnionych przez „Organizatora”.
15. W przypadku wpisania w formularzu zgłoszeniowym błędnych danych osobowych, na podstawie których zostaną wystawione dokumenty potwierdzające ukończenie kursu, na wyraźną prośbę Uczestnika zostanie wystawiony poprawiony egzemplarz dokumentów. Koszt ponownego wystawienia dokumentów wynosi 150zł. Koszty dostarczenia do Organizatora błędnie wystawionych dokumentów ponosi ich posiadacz.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

16. Uczestnik ma prawo do:
 - a. Korzystania z wybranej formy kształcenia i dostępnych materiałów dydaktycznych;
 - b. Rezygnacji z danej formy kształcenia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - c. Wglądu w swoje dane osobowe, ich poprawienia oraz wniesienie żądania o zaprzestaniu ich wykorzystywania.
17. Obowiązkiem Uczestnika szkolenia jest:
 - A. podporządkowanie się instrukcjom i poleceniom osób prowadzących zajęcia na szkoleniu;
 - B. zapoznanie się z programem i harmonogramem szkolenia oraz ich ścisłe przestrzeganie;
 - C. przestrzeganie regulaminów organizatora i ośrodków na których prowadzone jest szkolenie,
 - D. czynne uczestnictwo w zajęciach szkolenia,
 - E. dbanie o mienie i sprzęt używany podczas szkolenia,
 - F. przestrzeganie zasad asekuracji i bezpieczeństwa w trakcie zajęć szkolenia,
 - G. opłacenie całości kosztów szkolenia przed jego rozpoczęciem lub w terminie ustalonym w ofercie szkolenia;
 - H. przestrzegania norm etycznych i moralnych,
 - I. pokrycia indywidualnych dodatkowych kosztów związanych z udziałem w usłudze szkoleniowej ale nieoferowanych przez organizatora tj.: koszty przejazdu z i do miejsca zamieszkania, koszty wyżywienia, koszty zakwaterowania.
18. W przypadku powtarzającego się i poprzedzonego upomnieniami niewywiązywania się z obowiązków uczestnika możliwe jest całościowe wykluczenie z udziału w zajęciach oraz skreślenie z listy kursantów (opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi).
19. Każdy uczestnik kursu zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia oraz ważnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w kursie.
20. Uczestnik szkolenia zobligowany jest do odebrania dokumentacji potwierdzających ukończenie kursu w terminie pół roku od zakończenia zajęć na szkoleniu.

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

21. Organizator ponosi odpowiedzialność przed uczestnikiem za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ofertą i programem.
22. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu szkolenia z przyczyn organizacyjnych, w takim przypadku możliwy jest zwrot 100% wpłaconych rat na konto podane przez uczestnika lub przeniesienie (za zgodą uczestnika) wpłaty na nowy termin szkolenia.
23. Obowiązkiem organizatora jest dołożenie wszelkich starań, aby usługi szkoleniowe znajdujące się w aktualnej ofercie kursów były na jak najwyższym poziomie.
24. W przypadku, kiedy realizacja szkolenia lub części szkolenia nie jest możliwa z przyczyn losowych, niezależnych od organizatora np.: pogoda, awaria pływali, awaria łodzi motorowej. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu lub miejsca zajęć.
25. Godziny zajęć podane na stronie www.KURSY-WOPR.pl są przykładowymi godzinami (ramowymi). Harmonogram z wyszczególnieniem dokładnych godzin i miejsca realizacji zajęć, wysyłany jest na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia na adres e-mail podany przez uczestnika jako kontaktowy.
26. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z każdym z uczestników wywiadu, ronienia zdjęć i filmowania na potrzeby reklamowe, promocyjne, szkoleniowe, wykorzystania w Internecie lub w transmisjach radio-telewizyjnych oraz na inne potrzeby komercyjne.
27. Organizator zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystania na całym świecie wszelkich zdjęć, materiałów filmowych, wywiadów i nagrań dźwiękowych przedstawiających uczestników szkolenia. Mogą one być wykorzystane przez Organizatora poprzez umieszczenie na nośnikach CD-ROM, DVD, w katalogach i mediach, na stronach internetowych, w gazetach i wystawach, jak również na potrzeby promocyjno-reklamowe związane z działalnością prowadzoną przez Organizatora.

POSTĘPOWANIE RELACYJNE

28. Każdy Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie związanym z niewykonaniem lub z nienależytym wykonaniem umowy przez Organizatora w trakcie trwania usługi i po jej zakończeniu.
29. Wszelkie uwagi i reklamacje można składać drogą pisemną na adres e-mail: poczta@kursy-wopr.pl lub tradycyjnie (listownie).
30. Zgłoszenia reklamacyjne powinny zawierać: dane osobowe, numer telefonu kontaktowego, adres do korespondencji, aktualny adres poczty elektronicznej, powód reklamacji wraz z dokładnym opisem oraz ewentualne propozycje sposobu rozwiania sprawy zadawalającej uczestnika. Organizator jest zobligowany do poinformowania osoby składającej reklamację o powziętej decyzji w ciągu 14 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
31. Organizator informuje zainteresowanego o decyzji za pomocą poczty elektronicznej na podany adres w formularzu zgłoszeniowym.

ODSTAPNIENIE OD UMOWY

32. W każdym przypadku wypowiedzenie od umowy wymaga formy pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres poczta@kursy-wopr.pl (bez podpisu elektronicznego) lub tradycyjnej (listownie).
33. Uczestnik może wypowiedzieć umowę w każdym momencie. Jeżeli nastąpiło rozpoczęcie realizacji umowy (okres 30 dni przed rozpoczęciem zajęć na kursie) Uczestnik otrzyma zwrot wpłaconej kwoty (na konto banku w Polsce), po potrąceniu poniesionych przez Organizatora wydatków na organizację i przeprowadzenie kursu oraz proporcjonalnym, potrąceniu wynagrodzenia Organizatora. Wysokość zwrotu uzależniona jest od daty wypowiedzenia umowy:
 - A. Więcej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia zajęć dla uczestnika – zwrot 100% ceny szkolenia;
 - B. od 30-15 przed datą rozpoczęcia zajęć dla uczestnika –zwrot 70% ceny szkolenia;
 - C. 14 i mniej przed datą rozpoczęcia zajęć dla uczestnika – zwrot 50% ceny szkolenia;
 - D. podczas trwania szkolenia – zwrot 0% ceny szkolenia za zrealizowane dni szkolenia, zwrot 30% ceny szkolenia za niewykorzystane dni szkolenia;
 - E. po zakończeniu szkolenia – bez zwrotu;
 - F. w przypadku, gdy w cenę szkolenia wliczony jest koszt wyżywienia i noclegu, przy rezygnacji ze szkolenia organizator ma prawo żądać pokrycia kosztów, które poniósł na rezerwację miejsca noclegowego i wyżywienia, niezależnie od daty wypowiedzenia umowy.
34. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu końcowego szkolenia, opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.
35. Uczestnikowi, który zgłosi rezygnację ze szkolenia po otrzymaniu dostępu do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, zostaje zwrócona wpłacona kwota z potrąceniem opłaty w wysokości 200zł za dostęp do materiałów chronionych prawem autorskim.

POSTANOWIENIA KONCOWE

36. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
37. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 roku.